

Экспертное заключение
на проект административного регламента
по предоставлению государственной услуги
**«Предоставление сведений государственного кадастра особо охраняемых
природных территорий (ООПТ) регионального и местного значения»**
**областным казенным учреждением «Дирекция по управлению особо
охраняемыми природными территориями Курской области»,**
подведомственным
департаменту экологической безопасности и природопользования Курской
области

Настоящее заключение на проект административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление сведений государственного кадастра особо охраняемых природных территорий (ООПТ) регионального и местного значения» областным казенным учреждением «Дирекция по управлению особо охраняемыми природными территориями Курской области» (далее – проект административного регламента), подготовлено комитетом информатизации, государственных и муниципальных услуг Курской области.

Экспертиза проекта административного регламента проводилась на предмет соответствия требований, предъявляемых к нему Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

По итогам сообщаем следующее.

Государственная услуга департамента экологической безопасности и природопользования Курской области «Предоставление сведений государственного кадастра особо охраняемых природных территорий (ООПТ) регионального и местного значения» предоставляется областным казенным учреждением «Дирекция по управлению особо охраняемыми природными территориями Курской области» подведомственным департаменту экологической безопасности и природопользования Курской области.

Разработчиком проекта административного регламента является департамент экологической безопасности и природопользования Курской области (далее – Департамент).

В комитет информатизации, государственных и муниципальных услуг Курской области проект административного регламента поступил с приложением:

- пояснительной записки к проекту административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление сведений государственного кадастра особо охраняемых природных территорий (ООПТ) регионального и местного значения»;
- проекта административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление сведений государственного кадастра особо охраняемых природных территорий (ООПТ) регионального и местного значения»;
- проекта приказа «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление сведений государственного кадастра особо охраняемых природных территорий (ООПТ) регионального и местного значения» областным казенным учреждением «Дирекция по управлению особо охраняемыми природными территориями Курской области» подведомственным департаменту экологической безопасности и природопользования Курской области.

Экспертизой установлено следующее.

Департаментом обеспечено размещение проекта административного регламента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте



Администрации Курской области (www.adm.rkursk.ru) с 09.02.2018г. по 09.04.2018г. включительно. За отмеченный период замечания и предложения со стороны граждан и организаций на проект административного регламента не поступали.

По результатам проведенной экспертизы имеются следующие замечания.

1. В пункте «3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги»:

- пункт 3.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Интернет – сайт федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал)»;

- абзац 4 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«на Едином портале: <http://gosuslugi.ru>»;

- абзац 9 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«об исчерпывающем перечне оснований для отказа в приостановлении предоставления государственной услуги»;

2. В пункте 7:

- наименование пункта изложить в следующей редакции:

«7. Наименование органа исполнительной власти Курской области, предоставляющего государственную услугу»;

- в вышеуказанном пункте указать требования пункта 3 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а именно - установление запрета требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Курской области.

3. В пункте 9:

- в абзаце 2 слова «30 дней» заменить словами «30 календарных дней»;

- указать срок приостановления предоставления государственной услуги. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать на это в тексте регламента.

4. Пункт 10 дополнить абзацами следующего содержания:

- «Федеральным законом Российской Федерации от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Российская газета», №234, 02.12.1995)»;

- «Постановлением Администрации Курской области от 17.02.2012 N 137-па "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Курской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание" ("Курская правда", N 23, 03.03.2012 (опубликован без приложений)».

5. Абзац 4 пункта 12 исключить.

6. В пункте 15:

- в абзаце 2 после слова «Приостановление» вставить слово «предоставления»;

- абзацы 6-9 исключить.

7. В пункте 16 слова «Российской Федерации» исключить.

8. В пункте 17 слова «, многофункционального центра и (или) работника многофункционального центра,» исключить, так как МФЦ не участвует в предоставлении государственной услуги.

9. Проект административного регламента дополнить пунктом «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных

услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме», изложив следующим за пунктом «Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий». Указать предоставляется (не предоставляется) государственная услуга в электронной форме и многофункциональном центре. Предусмотреть корректировку последующей нумерации по тексту проекта административного регламента.

10. В пункте 22.1.3.:

- абзац 3 изложить в следующей редакции:

«Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления в ОКУ «Дирекции ООПТ»»;

- абзац 4 изложить в следующей редакции:

«Способом фиксации результата является регистрация заявления в журнале регистрации входящих документов, с проставлением штампа с входящим номером и датой регистрации на заявлении.».

11. В административной процедуре «22.2 Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в ее предоставлении»:

- пункт 22.2. 1 изложить пунктом 22.2.2;

- в пункте 22.2.2. после слова «поступление» вставить слово «зарегистрированного» и слово «исполнение» заменить словом «предоставление»;

- пункт 22.2.7 изложить абзацем 2 пункта 22.2.5.;

- пункт 22.2.6 изложить абзацем 3 пункта 22.2.5., в последующем предусмотреть корректировку нумерации в рамках данной административной процедуры;

- абзац 2 пункта 22.2.5 изложить в следующей редакции

«Критерием принятия решения является наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, изложенных в пункте 15 настоящего административного регламента»;

- в пункте 22.2.6 слова «в пункте 14» заменить словами «в пункте 15»;

- указать способ фиксации результата выполнения административной процедуры.

12. В административной процедуре «22.3 Выдача результата предоставления государственной услуги»:

- указать основания для начала административной процедуры;

- в абзаце 2 пункта 22.3.3. слова «5 дней» заменить словами «3 дней, со дня регистрации ответа заявителю»;

- абзац 3 изложить в следующей редакции:

«Критерием принятия решения является наличие подписанного ответа заявителю (сведений государственного кадастра особо охраняемых природных территорий регионального и местного значения) или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги»;

- абзац 4 изложить в следующей редакции:

«Результатом административной процедуры является направление ответа (сведений государственного кадастра особо охраняемых природных территорий регионального и местного значения) или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги».

13. Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также привлекаемых организаций или их работников»

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа исполнительной власти Курской области и (или) его должностных лиц, государственных гражданских служащих Курской области, органа территориального фонда обязательного медицинского страхования Курской области и его должностных лиц при предоставлении государственной услуги, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также привлекаемых организаций или их работников (далее - жалоба)

Заявитель имеет право подать жалобу на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, и (или) его должностных лиц либо государственных служащих при предоставлении государственной услуги.

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ (ред. от 29.12.2017) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – комплексный запрос);
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги.
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курской области для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области.
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курской области;
- 7) отказ комитета, предоставляющего государственную услугу, должностного лица комитета, предоставляющего государственную услугу в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- 9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области.

5.3. Органы исполнительной власти Курской области, многофункциональные центры либо соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра, а также привлекаемые организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Жалоба может быть направлена:

Администрацию Курской области;

Комитет, предоставляющий государственную услугу.

Жалобу рассматривают:

в Администрации Курской области - заместитель Губернатора Курской области, в ведении которого находится комитет, предоставляющий государственную услугу;
в комитете - уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, подаются в вышестоящий орган – Администрацию Курской области, заместителю Губернатора Курской области, в ведении которого находится комитет.

Жалоба на решения и действия (бездействие) комитета, его должностных лиц, государственных гражданских служащих комитета при предоставлении государственных услуг подается в комитет, предоставляющий государственную услугу.

5.4.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) комитета, предоставляющего государственную услугу, должностного лица комитета, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, руководителя комитета, предоставляющего государственную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта комитета, предоставляющего государственную услугу или официального сайта Администрации Курской области, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.3. В случае если жалоба, поданная заявителем в комитет в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с пунктом 5.4. настоящего Административного регламента, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации орган, получивший жалобу направляет ее в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

3. Жалоба должна содержать:

1) наименование комитета предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица комитета, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) комитета предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в комитет, предоставляющий государственную услугу, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа комитета, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

Оснований для приостановления рассмотрения жалобы по данной государственной услуге законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, не предусмотрено.

5.7. Результат рассмотрения жалобы

5.7.1. Результат рассмотрения жалобы:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курской области.

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7.2. Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.7.3. Комитет вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.4. настоящего Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения

постановления Администрации Курской области от 29.09.2011г. №473-па «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», но требует доработки в соответствии с вышеперечисленными замечаниями.

Председатель комитета
информатизации, государственных
и муниципальных услуг
Курской области

12.7-03-09/834
23.04.18

Б.В. Юровчик

М.Н. Еременко
70-11-63